

Вакантні посади Держпродспоживслужби

(крім посад державної служби)

30.07.2019 рік

Старший інспектор відділу претензійно-позовної роботи Управління правового забезпечення.

Основні завдання та обов'язки	<p>Здійснення моніторингу та облік матеріалів судових справ, виконавчих проваджень та інформації про їх перебіг, стороною у яких є Держпродспоживслужба;</p> <p>Ведення журналів обліку позовних заяв та претензій, журнал обліку довіреностей;</p> <p>Участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення претензійно-позовної діяльності та діяльності Управління правового забезпечення з питань, пов'язаних із організаційно-технічним оформленням документів;</p> <p>Виконання інших доручень безпосереднього керівника в межах повноважень.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	<p>Лось Алла Семенівна</p> <p>278-84-35</p> <p>a.los@dpss.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, бакалавр або молодший бакалавр (юридична)
2. Досвід роботи	не потребує