

**Регламент роботи
постійно діючої комісії з розгляду питань стосовно списання майна**

1. Комісія з розгляду питань стосовно списання майна Держпродспоживслужби (далі - Комісія) утворюється відповідно до пункту 8 Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (зі змінами) (далі - Порядок).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Держпродспоживслужби, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями Комісії є:

розгляд звернень та документів щодо списання майна, які надійшли від територіальних органів Держпродспоживслужби, підприємств, установ, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби (далі - суб'єкти господарювання);

підготовка пропозицій щодо надання чи відмови в наданні згоди на списання майна, яке перебуває на балансі суб'єктів господарювання;

підготовка проектів рішень Держпродспоживслужби щодо надання чи відмови в наданні суб'єктам господарювання згоди на списання майна;

контроль за дотриманням суб'єктами господарювання механізму списання об'єктів державної власності.

4. Комісія має право:

1) запитувати від суб'єктів господарювання додаткові документи, необхідні для підготовки пропозиції стосовно списання майна (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти тощо);

2) запрошувати керівників суб'єктів господарювання на засідання Комісії для надання пояснень з питань, що виникли в Комісії під час розгляду отриманих документів;

3) проводити додатковий огляд майна, що пропонується до списання;

4) пропонувати інші шляхи використання майна, стосовно якого розглядаються документи на списання;

5) надавати керівництву Держпродспоживслужби пропозиції стосовно надання чи відмови в наданні згоди на списання майна суб'єктів господарювання.

5. Комісія зобов'язана забезпечувати об'єктивність та неупередженість при наданні пропозицій щодо списання майна суб'єктів господарювання.

6. Голова Комісії:

- 1) керує діяльністю Комісії та організовує її роботу;
- 2) скликає засідання Комісії;
- 3) визначає та затверджує порядок денний засідання Комісії;
- 4) дає доручення, які є обов'язковими для всіх членів Комісії;

5) залучає до участі у засіданні Комісії інших працівників з метою врахування галузевих особливостей майна, щодо якого розглядаються документи на списання.

7. Секретар Комісії:

1) забезпечує підготовку до розгляду та представляє відповідні документи на засіданні Комісії;

2) забезпечує підготовку відповідних рішень Держпродспоживслужби, прийнятих на підставі пропозицій Комісії, про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна;

3) здійснює ведення документації, пов'язаної з роботою Комісії;

4) забезпечує підготовку проекту висновку Держпродспоживслужби щодо необхідності списання майна, який подається відповідному органу приватизації за місцезнаходженням суб'єкта господарювання. Такий висновок надається Держпродспоживслужби у формі листа протягом 30 днів з дати надходження до Держпродспоживслужби документів, зазначених у підпунктах 1-7 пункту 6 Порядку.

У разі відсутності з поважних причин секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається за рішенням голови Комісії на одного із членів Комісії.

8. Члени Комісії мають право:

1) вносити пропозиції з питань, що належать до її компетенції, на засіданнях Комісії;

2) брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комісії;

3) опрацьовувати документи, подані на розгляд Комісії;

4) брати участь шляхом голосування при прийнятті рішень Комісії;

5) висловлювати окрему думку, що оформлюється як додаток до протоколу засідання Комісії і є його невід'ємною частиною.

9. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у роботі Комісії;

2) опрацьовувати документи, подані на розгляд Комісії;

3) бути особисто присутніми на засіданнях Комісії;

4) виконувати доручення голови Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі необхідності та скликаються головою Комісії.

Час та місце проведення засідання визначає голова Комісії.

11. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її персонального складу з врахуванням галузевих особливостей списання майна.

12. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування.

13. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

14. Розгляд Комісією документів щодо списання майна здійснюється після їх попереднього розгляду у відділі управління об'єктами державної власності та державної підтримки суб'єктів господарювання.

У разі виявлення в документах недоліків (наявність суперечностей та/або неповної чи неточної інформації про майно, яке пропонується до списання), неподання всіх необхідних документів суб'єкту господарювання, який подав документи на списання, пропонується протягом 25 робочих днів усунути такі недоліки і подати доопрацьовані документи, про що йому повідомляється листом за підписом начальника Управління економічної діяльності у строки, що не перевищують строків прийняття рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна.

Документи, що надійшли після доопрацювання, розглядаються у строки, передбачені Порядком.

Начальник Управління
економічної діяльності

М.С. Лемак